



Le 06/08/2025

ECOLE ELEMENTAIRE DE DIRAC

DOSSIER D'INSCRIPTION

Année scolaire 2025 / 2026

I - Les services périscolaires proposés sont :

- Transport scolaire,
- Garderie,
- Restauration scolaire.

II – Fonctionnement des services proposés et tarifs :

a) Transport scolaire :

Il comprend :

- le ramassage du matin,
- le retour à l'arrêt de bus le plus proche du domicile après la classe le soir : les lundis, mardis, jeudis et vendredis

Participation financière : **tout mois commencé est entièrement dû** (cf. délibération n°2025_3_2 en date du 16 juin 2025)

Ramassage scolaire le matin et retour à l'arrêt le plus proche du domicile le soir	16,00 € / mois
--	----------------

b) Garderie de l'école élémentaire :

La garderie fonctionne :

Les lundis, mardis, jeudis et vendredis :

- Le matin de 7h00 à 8h35, sous la responsabilité des employés communaux et, à partir de 8h35 sous la responsabilité des enseignants.
- Le soir de 16h30 à 18h45.

De plus, une garderie exceptionnelle peut être demandée à l'école par téléphone au 05 45 60 64 24 ou au 05 45 60 53 01 (garderie) ou par mail aux adresses suivantes : ce.0160897N@ac-poitiers.fr. ; mairie@dirac.fr.



Le 06/08/2025

ECOLE ELEMENTAIRE DE DIRAC

Participation financière pour la garderie :

La garderie est payante avant 8h25 et après 16h40.

Garderie mensuelle (à partir de 5 présences dans le mois)	15,00 € / mois
Garderie exceptionnelle	2,80 € / présence
Garderie en cas de retard – tarif spécifique*	2,80 € / ¼ d'heure de retard

* appliqué lorsque les enfants sont récupérés par les parents après 18h45 les lundis, mardis, jeudis et vendredis.

c) Restauration scolaire :

Le restaurant scolaire fonctionne les lundis, mardis, jeudis et vendredis midis.

Participation financière pour le restaurant scolaire :

	QUOTIENT FAMILIAL		
	<i>Jusqu'à 1000 €</i>	<i>de 1001 à 1600 €</i>	<i>à partir de 1601 €</i>
<i>Prix / repas</i>	0,75 €	1,00 €	2,70 €

Goûter	Gratuit
--------	---------

III - Facturation et modalités de règlement :

Une facture des services utilisés pendant le mois, appelée « avis des sommes à payer » est adressée au responsable payeur des prestations dans le mois suivant l'utilisation de ces services.

Outre les moyens de paiement indiqués sur cet avis, vous pourrez régler vos factures par **prélèvement automatique**.

Pour ce faire, vous devrez nous retourner le mandat de prélèvement ci-joint dûment complété et signé, accompagné du Relevé d'Identité Bancaire. Les prélèvements s'effectuent chaque mois sur le compte indiqué sur le mandat de prélèvement, 15 jours après réception de la facture.

IMPORTANT : Pour les familles ayant déjà opté pour le prélèvement automatique l'année scolaire précédente, nous vous demandons de **bien vouloir renouveler le mandat de prélèvement**.



Le 06/08/2025

ECOLE ELEMENTAIRE DE DIRAC

Fiche d'inscription

INSCRIPTION AUX SERVICES PÉRISCOLAIRES DE LA COMMUNE DE DIRAC

(Restaurant scolaire, transport scolaire, garderie)

Document à renseigner et à signer **pour chaque enfant scolarisé**
à nous retourner de préférence par mail ou bien le remettre aux enseignantes

NOM et PRÉNOM de l'enfant :

Adresse :

Classe école élémentaire :

I - RESTAURANT SCOLAIRE

À partir du jusqu'au

En l'absence de date, il sera considéré que l'enfant prendra ses repas du début jusqu'à la fin de l'année scolaire.

Allergie alimentaire ☐ Oui ☐ Non

Pour une allergie alimentaire médicalement diagnostiquée, bien vouloir **fournir à la mairie** tout renseignement nécessaire dont une **copie de l'ordonnance médicale**.

II - TRANSPORT SCOLAIRE

Votre enfant utilisera-t-il le transport scolaire :

- le matin ☐ Oui ☐ Non

- en fin de classe le soir ☐ Oui ☐ Non

Acceptez-vous que votre enfant descende seul à l'arrêt le plus proche du domicile

☐ Oui ☐ Non

IMPORTANT : En l'absence d'une personne habilitée à l'arrêt de bus, l'enfant sera reconduit à la garderie de Dirac. Il est demandé aux parents de contacter l'école. A défaut, le personnel communal les contactera.



Le 06/08/2025

ECOLE ELEMENTAIRE DE DIRAC

III - GARDERIE

Confiez-vous votre enfant à la garderie : (cocher la/les case(s) correspondantes)

	7H00 8H35		16H30 18H45	
Lundi	☐ O	☐ N	☐ O	☐ N
Mardi	☐ O	☐ N	☐ O	☐ N
Jeudi	☐ O	☐ N	☐ O	☐ N
Vendredi	☐ O	☐ N	☐ O	☐ N

Garderie exceptionnelle sur demande particulière à la responsable de la garderie (tarif adapté)

IV - PERSONNES HABILITEES A VENIR CHERCHER L'ENFANT A L'ECOLE

	Parent 1	Parent 2	Autre(s) personne(s)
Nom, prénom			
Adresse			
Téléphone domicile			
Téléphone portable			
Adresse électronique			
Téléphone professionnel			
Autorité parentale	☐ Oui ☐ Non	☐ Oui ☐ Non	☐ Oui ☐ Non



Le 06/08/2025

ECOLE ELEMENTAIRE DE DIRAC

V - RESPONSABLE PAYEUR DES PRESTATIONS UTILISEES PAR L'ENFANT

Personne réglant les factures

Nom :

Prénom :

Adresse :

.....

agissant en qualité de :

m'engage à régler les factures de restauration scolaire, de garderie et de transport scolaire de l'année 2025-2026 pour l'enfant :

Nom, prénom :

Date : Signature

VI - AUTORISATIONS

CAS D'URGENCE

- En cas d'urgence, j'autorise le personnel de la commune de DIRAC à prendre toutes les dispositions nécessaires concernant mon enfant (hospitalisation, anesthésie, intervention chirurgicale ou autres)

☐ Oui ☐ Non

Personne à prévenir (liste par ordre de priorité) :

Nom, prénom : Téléphone

Nom, prénom : Téléphone

Nom, prénom : Téléphone

PHOTOS

- J'autorise la commune de Dirac à prendre en photo mon enfant dans le cadre des temps périscolaires, du restaurant scolaire, du transport scolaire et de la garderie et à utiliser ses photographies dans les différents supports de communication de la commune.

☐ Oui ☐ Non



Le 06/08/2025

ECOLE ELEMENTAIRE DE DIRAC

VII – MOYENS DE COMMUNICATION PARENTS / MAIRIE

Par quel moyen souhaitez-vous être alertés en cas de dysfonctionnement des services de cantine, garderie et ramassage scolaire ? L'information peut vous être communiquée aussi bien la semaine que les week-ends et jours fériés.

☐ SMS (Itooki) : _____ ☐ Mail _____

☐ Téléphone fixe (merci d'indiquer les horaires auxquels vous êtes joignable sur ce numéro) : _____

Quel que soit le moyen de communication choisi l'inscription est gratuite. Vous pourrez à tout moment demander votre désinscription. En outre, le secrétariat de la mairie, service destinataire des informations, garantit que ces données seront utilisées aux seules fins d'alerte et d'information en rapport avec les services périscolaires, à l'exclusion de toute sollicitation commerciale.

Les données recueillies dans ce formulaire sont collectées par et uniquement pour la mairie. Elles font l'objet d'un traitement informatique destiné à communiquer aux parents d'élèves des informations relatives aux services de cantine, garderie et ramassage scolaire, à l'exclusion de toute sollicitation commerciale, conformément aux dispositions prévues par le Règlement Européen sur la Protection des Données Personnelles (règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016) et la loi n°78-17 du 06 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (modifiée par la loi n°2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles). Les données seront conservées jusqu'à votre demande de désinscription faite sur papier libre. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données en vous adressant à la mairie. Vous pouvez également retirer à tout moment votre consentement au traitement de vos données. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

VIII - SIGNATURES

Je soussigné (e) atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur et du mode de fonctionnement de la garderie, du restaurant scolaire et du transport scolaire et en avoir accepté les termes.

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements indiqués et m'engage à signaler, à la Mairie ainsi qu'à la Directrice de l'Ecole, tout changement dans la situation de l'enfant qui interviendrait au cours de l'année scolaire.

Fait à : Le/...../.....

Signature obligatoire du représentant légal :

IX - DOCUMENT A FOURNIR

- Un justificatif de domicile de moins de trois mois (exemples : facture d'eau, électricité, téléphone fixe, etc.)
- Attestation CAF (quotient familial)