



Le 31/08/2022

ECOLE ELEMENTAIRE DE DIRAC

DOSSIER D'INSCRIPTION

Année scolaire 2022 / 2023

I - Les services périscolaires proposés sont :

- Transport scolaire,
- Garderie,
- Restauration scolaire.

II – Fonctionnement des services proposés et tarifs :

a) Transport scolaire :

Il comprend :

- le ramassage du matin,
- le retour à l'arrêt de bus le plus proche du domicile après la classe le soir : les lundis, mardis, jeudis et vendredis

Participation financière :

Ramassage scolaire le matin et retour à l'arrêt le plus proche du domicile le soir	15,00 € / mois
--	----------------

b) Garderie de l'école élémentaire :

La garderie fonctionne :

Les lundis, mardis, jeudis et vendredis :

- Le matin de 7h15 à 8h35, sous la responsabilité des employés communaux et, à partir de 8h35 sous la responsabilité des enseignants.
- Le soir de 16h30 à 18h30.

De plus, une garderie exceptionnelle peut être demandée à l'école par téléphone au 05 45 60 64 24 ou par mail aux adresses suivantes : ce.0160897N@ac-poitiers.fr ; mairie@dirac.fr.



ECOLE ELEMENTAIRE DE DIRAC

Participation financière pour la garderie :

La garderie est payante avant 8h25 et après 16h40.

Garderie mensuelle (à partir de 5 présences dans le mois)	14,00 € / mois
Garderie exceptionnelle	2,80 € / présence
Garderie en cas de retard – tarif spécifique*	2,80 € / ¼ d'heure de retard

* appliqué lorsque les enfants sont récupérés par les parents après 18h30 les lundis, mardis, jeudis et vendredis.

c) Restauration scolaire :

Le restaurant scolaire fonctionne les lundis, mardis, jeudis et vendredis, en service unique

Participation financière pour le restaurant scolaire :

	QUOTIENT FAMILIAL		
	< 1000	De 1000 à 1600	> 1600
Prix / repas	0,75 €	1,00 €	2,50 €

Goûter	Gratuit
--------	---------

III - Facturation et modalités de règlement :

Une facture des services utilisés pendant le mois est adressé aux parents (responsable payeur des prestations) dans le mois suivant l'utilisation de ces services.

En ce qui concerne le règlement de la facture, vous disposez de trois possibilités :

- **paiement en espèces** : il s'effectue uniquement à la Trésorerie d'Angoulême Municipale sur présentation de la facture,
- **paiement par chèque** : Le chèque est libellé à l'ordre du Trésor Public et accompagné du talon de paiement que vous trouverez en bas de l'avis des sommes à payer. Il est à envoyer au Centre d'encaissement des Finances Publiques - 59885 LILLE Cedex 9.
- **paiement par prélèvement automatique (à renouveler chaque année)** : Pour y adhérer, remettre aux enseignants, en même temps que le présent dossier d'inscription, le mandat de prélèvement bancaire ci-joint, dûment complété et signé. Les prélèvements s'effectuent chaque mois sur le compte indiqué par le mandat de prélèvement, 15 jours après réception de la facture.



Le 31/08/2022

ECOLE ELEMENTAIRE DE DIRAC

Fiche d'inscription

INSCRIPTION AUX SERVICES PÉRISCOLAIRES DE LA COMMUNE DE DIRAC

(Restaurant scolaire, transport scolaire, garderie)

Document à renseigner et à signer **pour chaque enfant scolarisé**
à remettre aux enseignants

NOM et PRÉNOM de l'enfant :

Adresse :

Classe école élémentaire :

I - RESTAURANT SCOLAIRE

À partir du jusqu'au

En l'absence de date, il sera considéré que l'enfant prendra ses repas du début jusqu'à la fin de l'année scolaire.

Allergie alimentaire Oui Non

Pour une allergie alimentaire médicalement diagnostiquée, bien vouloir **fournir à la mairie** tout renseignement nécessaire dont une **copie de l'ordonnance médicale**.

II - TRANSPORT SCOLAIRE

Votre enfant utilisera-t-il le transport scolaire :

- le matin Oui Non

- en fin de classe le soir Oui Non

Acceptez-vous que votre enfant descende seul à l'arrêt le plus proche du domicile

Oui Non

IMPORTANT : En l'absence d'une personne habilitée à l'arrêt de bus, l'enfant sera reconduit à la garderie de Dirac. Il est demandé aux parents de contacter l'école. A défaut, le personnel communal les contactera.



ECOLE ELEMENTAIRE DE DIRAC

III - GARDERIE				
Confiez-vous votre enfant à la garderie : <i>(cocher la/les case(s) correspondantes)</i>				
	7H15		16H30	
	8H35		18H30	
Lundi	<input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> N
Mardi	<input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> N
Jeudi	<input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> N
Vendredi	<input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> N
Garderie exceptionnelle sur demande particulière à la responsable de la garderie (tarif adapté)				

IV - PERSONNES HABILITEES A VENIR CHERCHER L'ENFANT A L'ECOLE			
	Parent 1	Parent 2	Autre(s) personne(s)
Nom, prénom			
Adresse			
Téléphone domicile			
Téléphone portable			
Adresse électronique			
Téléphone professionnel			
Autorité parentale	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non



Le 31/08/2022

ECOLE ELEMENTAIRE DE DIRAC

V - RESPONSABLE PAYEUR DES PRESTATIONS UTILISEES PAR L'ENFANT

Personne réglant les factures

Nom :

Prénom :

Adresse :

.....

agissant en qualité de :

m'engage à régler les factures de restauration scolaire, de garderie et de transport scolaire de l'année 2022-2023 pour l'enfant :

Nom, prénom :

Date : Signature

VI - AUTORISATIONS

CAS D'URGENCE

- En cas d'urgence, j'autorise les responsables des activités ou les prestataires mandatés par la commune de DIRAC à prendre toutes les dispositions nécessaires en cas d'urgence concernant mon enfant (hospitalisation, anesthésie, intervention chirurgicale ou autres)

Oui Non

Personne à prévenir (liste par ordre de priorité) :

Nom, prénom : Téléphone

Nom, prénom : Téléphone

Nom, prénom : Téléphone

PHOTOS

- J'autorise la commune de Dirac à prendre en photo mon enfant dans le cadre des temps périscolaires, du restaurant scolaire, du transport scolaire et de la garderie et à utiliser ses photographies dans les différents supports de communication de la commune.

Oui Non



Le 31/08/2022

ECOLE ELEMENTAIRE DE DIRAC

VII - SIGNATURES

Je soussigné (e) atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur et du mode de fonctionnement du restaurant scolaire, du transport scolaire et de la garderie et en avoir accepté les termes.

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements indiqués et m'engage à signaler, à la Mairie ainsi qu'à la Directrice de l'Ecole, tout changement dans la situation de l'enfant qui interviendrait au cours de l'année scolaire.

Fait à : **Le**/...../.....

Signature obligatoire du représentant légal :

VIII - DOCUMENT A FOURNIR

- Un justificatif de domicile de moins de trois mois (exemples : facture d'eau, électricité, téléphone fixe, etc.)
- Attestation CAF (quotient familial)